


Město Jesenice 	Označení dokumentu: SMĚRNICE ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ NA ZÁJMOVOU, KULTURNÍ A SPORTOVNÍ ČINNOST		EU-SM003
	Oblast: ekonomický úsek	Revize: 2	Strana: 1 z 5

SMĚRNICE

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ NA ZÁJMOVOU, KULTURNÍ A SPORTOVNÍ ČINNOST

Zpracoval:	Ing. Jana Pikešová	Podpis:	
Ověřil :	Slavěna Klementovičová	Podpis:	
Schválil:	Ing. Jan Polák	Podpis:	
Datum vydání:	20. srpna 2015	Účinnost od:	4. září 2015

MĚSTO Jesenice	Označení dokumentu: SMĚRNICE ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ NA ZÁJMOVOU, KULTURNÍ A SPORTOVNÍ ČINNOST	EU-SM003
Oblast: ekonomický úsek	Revize: 2	Strana: 2 z 5

Článek 1. Účel směrnice

1. Tato směrnice definuje pravidla pro poskytování finančních prostředků na zájmovou, kulturní a sportovní činnost z rozpočtu města Jesenice.
2. Záměrem vedení města je podporovat zájmovou, kulturní a sportovní činnost občanů města, především mládeže a dále subjektů a jednotlivců, jejichž činnost přispívá k propagaci města Jesenice.
3. Příspěvek může být poskytnut jednotlivci, právnickým či fyzickým osobám, kroužkům, klubům, spolkům, společenským organizacím, církvím atp.
4. Cílem těchto pravidel je zajistit poskytování finančních prostředků nestranným a otevřeným způsobem při respektování zákonem stanovených zásad nediskriminace, rovného zacházení, transparentnosti a zásad hospodárnosti a účelnosti.

Článek 2. Vysvětlení pojmů

1. **Finanční příspěvek** je finanční, přesně zúčtovatelná částka, předem plánovaná v rámci schváleného rozpočtu města nebo schválená radou města nebo zastupitelstvem města.
2. **MÚ** se pro účely této směrnice rozumí Městský úřad Jesenice.

Článek 3. Rozsah platnosti

1. Tato směrnice je závazná pro Město Jesenice.

Článek 4. Obecně závazná pravidla

1. Finanční příspěvek může být poskytnut na pravidelnou činnost nebo jednorázové akce v oblasti kultury, zájmové a sportovní činnosti v následujících případech:
 - a. Činnost kroužku, klubu, zájmového sdružení apod. působícího trvale na území města Jesenice,
 - b. Jednorázovou akci pořádanou na území města subjektem či jednotlivcem působícím trvale na území města Jesenice,
 - c. Jednorázovou akci pořádanou mimo území města Jesenice subjektem či jednotlivcem působícím trvale na území města Jesenice, pokud akce přispívá k propagaci města Jesenice,
 - d. Jednorázovou akci pořádanou subjektem či jednotlivcem, který nepůsobí trvale na území města Jesenice, pokud akce přispívá k propagaci města Jesenice.

MĚSTO Jesenice	Označení dokumentu: SMĚRNICE ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ NA ZÁJMOVOU, KULTURNÍ A SPORTOVNÍ ČINNOST	EU-SM003
Oblast: ekonomický úsek		Revize: 2
Strana: 3 z 5		

2. O poskytnutí finančního příspěvku se může ucházet pouze subjekty uvedené v odst. 3. čl. 1 této směrnice, které nemají žádné závazky vůči státu či městu Jesenice.
3. Finanční příspěvek se poskytuje na základě písemné žádosti. Není na něj právní nárok.
4. O výši finančního příspěvku rozhoduje rada a zastupitelstvo města v souladu s Rozpočtovými pravidly města
5. Proces plánování finančních příspěvků na činnost kroužků, klubů, spolků, zájmových sdružení apod. na následující kalendářní rok se zahajuje v měsíci září vyhlášením na úřední desce. Od tohoto termínu je možné podávat vedení města žádosti o finanční příspěvky na následující kalendářní rok. Uzávěrka žádostí je do 15. října daného kalendářního roku.
6. Finanční příspěvek se může využít v rámci daného kalendářního roku a pouze na účel, na který byl poskytnut.
7. Finanční příspěvek je určen pouze na úhradu nákladů, v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí příspěvku.
8. Příjemce je povinen při realizaci jednorázové akce prezentovat vhodným způsobem finanční spoluúčast města Jesenice.
9. Jakékoliv porušení zásad a povinností uvedených ve smlouvě o poskytnutí finančního příspěvku je automaticky důvodem pro neposkytnutí finančního příspěvku v následujícím období a může být důvodem pro vrácení poskytnutého příspěvku.
10. Na poskytnutí finančních příspěvků právním subjektům, jejichž zřizovatelem je město Jesenice, se tato směrnice nevztahuje.

Článek 5. Postup

1. Rada města zahajuje proces poskytnutí finančního příspěvku pro daný rok jeho vyhlášením na úřední desce a na internetových stránkách města.
2. Formuláře žádosti jsou k dispozici na ekonomickém odboru města Jesenice nebo je možné si je stáhnout v elektronické podobě na webových stránkách města Jesenice.
3. Žadatel o finanční příspěvek zašle žádost na adresu MÚ Jesenice nebo ji předá osobně do podatelny MÚ Jesenice.
4. Pro další posouzení žádosti je rozhodující datum razítka podatelny. Nedodržení termínu, formálních náležitostí a absence povinných příloh je důvodem k vyloučení žadatele z procesu výběru.
5. Všechny došlé žádosti a všechny jejich náležitosti jsou veřejným dokumentem, který se archivuje. Předkladatelům se tyto dokumenty nevracejí.
6. O veškerých změnách údajů uváděných v žádosti, ke kterým dojde, je žadatel povinen neprodleně informovat ekonomický odbor města.

MĚSTO Jesenice	Označení dokumentu: SMĚRNICE ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ NA ZÁJMOVOU, KULTURNÍ A SPORTOVNÍ ČINNOST	EU-SM003
Oblast: ekonomický úsek	Revize: 2	Strana: 4 z 5

7. Podané žádosti předkládá tajemnice MÚ k projednání Radě města v rámci přípravy návrhu rozpočtu na následující kalendářní rok.
8. Všechny došlé žádosti Rada města posoudí a rozhodne, příp. doporučí zastupitelstvu, výši poskytnutého příspěvku a podmínky, za jakých bude poskytnut.
9. Konečné rozhodnutí je na Zastupitelstvu města v rámci schvalování rozpočtu na následující rok.
10. Pokud je finanční příspěvek schválen, vedoucí finančního odboru vyzve příjemce finančního příspěvku k uzavření písemné dohody o poskytnutí finančního příspěvku.
11. Finanční prostředky je možné poskytnout hotovostně v pokladně MěÚ Jesenice nebo bezhotovostním převodem na bankovní účet uvedený ve Smlouvě.
12. Finanční prostředky je možné poskytnout formou zálohy nebo po předložení dokladů ekonomickému odboru.
13. Příjemce je povinen předložit vyúčtování finančního příspěvku ekonomickému odboru města:
 - vždy nejpozději do 20. prosince daného kalendářního roku, na který byl příspěvek přiznán,
 - u jednorázových akcí nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po jejím ukončení.
14. Nevyčerpané finanční prostředky je povinen příjemce vrátit městu Jesenice nejpozději do 20. prosince daného kalendářního roku.
15. V případě, že příjemce finančního příspěvku nepředloží v určeném termínu dle bodu 12, 13, 14 příslušné vyúčtování a neodvede a nevrátí nevyčerpané finanční prostředky, bude Město Jesenice vymáhat zpět celou výši poskytnutých finančních prostředků.

Článek 6.

Kontrola využití finančního příspěvku

1. Příjemce finančního příspěvku odpovídá za hospodárné využití přidělených prostředků v souladu s účelem poskytnutého finančního příspěvku.
2. Pověření zaměstnanci MÚ Jesenice a osoby pověřené radou města jsou oprávněni kontrolovat použití finančního příspěvku. V této souvislosti je příjemce finančního příspěvku povinen poskytnout maximální součinnost těmto osobám, umožnit jim přístup do prostor realizace činností, na které byl finanční příspěvek poskytnut a nahlížet do příslušných účetních a ostatních dokladů.
3. Pokud se zjistí neplnění podmínek dohody o poskytnutí finančních prostředků, navrhne vedoucí finančního odboru opatření směřující k nápravě.

Článek 7.

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice byla schválena radou města dne 3. 9. 2015 a nabývá účinnosti dne 4. 9. 2015.

MĚSTO Jesenice	Označení dokumentu: SMĚRNICE ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ NA ZÁJMOVOU, KULTURNÍ A SPORTOVNÍ ČINNOST	EU-SM003
Oblast: ekonomický úsek	Revize: 2	Strana: 5 z 5

Článek 8. Zaváděné formuláře

1. Tato směrnice zavádí následující formuláře:

EU-SM003-F001 – Žádost o poskytnutí finančních prostředků na zájmovou, kulturní a sportovní činnost

EU-SM003-F002 – Smlouva o poskytnutí finančních prostředků na zájmovou, kulturní a sportovní činnost - ZRUŠEN

EU-SM003-F003 – Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města Jesenice